

INSTRUCTIVO DEMANDAS DE AMPARO



**PARTIDO
ACCIÓN
NACIONAL**
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL



**COORDINACIÓN
GENERAL**
JURÍDICA
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL DEL PAN

INDICE



**PARTIDO
ACCIÓN
NACIONAL**
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL



**COORDINACIÓN
GENERAL
JURÍDICA**
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL DEL PAN

1. Instructivo General para llenar tu formato de amparo
2. Presentación física de la demanda de amparo en juzgado
3. Presentación de la demanda de amparo vía electrónica

Instructivo GENERAL para llenar tu formato de amparo

1. Descarga el archivo de acuerdo al amparo que requieras.
2. Llena el documento sobre las líneas utilizando los datos requeridos. Encontrarás en color rojo los datos que obligatoriamente deberás llenar.
3. Ten a la mano copia de tu credencial de elector (INE), anverso y reverso, así como los documentos que te acrediten o autoricen como parte del hospital y/o como derechohabiente.
4. Una vez completado, imprime el archivo de amparo y firma la última hoja.

En caso de cualquier duda respecto al llenado de la Demanda de Amparo, el Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional, pone a tu disposición el siguiente correo electrónico:

amparos.covid@cen.pan.org.mx

Presentación FÍSICA de la demanda de amparo en juzgado

1. Deberás acudir al juzgado más cercano a tu localidad y presentar la demanda ORIGINAL de amparo FIRMADA, junto con los anexos (*INE, identificación o documento que te acredite como personal del Sector Salud, IMSS, ISSSTE, INSABI etc. o tu carnet como derechohabiente*).
2. Dichos documentos deberán ser entregados en la ventanilla de recepción de documentos (oficialía de partes) del Juzgado de Distrito que te corresponda, acompañados de cuatro juegos de copias.
3. Para ubicar el juzgado más cercano a tu localidad ponemos a tu disposición el [siguiente directorio](#).
4. Debido a la contingencia sanitaria, [aquí puedes consultar los días y los turnos de guardias](#) de los juzgados de distrito

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

**PARA SU PRESENTACIÓN SE REQUIERE TU FIRMA ELECTRÓNICA
(FIREL o FIEL)**

1. Accede al link:
<https://www.serviciosonline.pjf.gob.mx/juicioenlinea/Presentacion/RegistroDemanda>
2. Una vez impresa y firmada tu demanda de amparo, escanea los documentos y anexos con los que acompañarás el proceso (*INE, identificación o documento que te acredite como personal del Sector Salud, IMSS, ISSSTE, INSABI etc. o tu carnet como derechohabiente*) **y guárdalos en un archivo fácil de localizar en la computadora en la que realizarás el trámite.**

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

En la sección ***“Información de promovente”***, ingresa los datos que te solicitan (*nombre completo, correo electrónico y número de teléfono*) y da clic en siguiente.

Presentación de Demandas

1. Información de promovente	2. Ubicación de Oficina	3. Ingresar tu demanda	4. Resumen de la demanda
Paso 1: Información personal <i>Ingresar tus datos:</i>			
1. Ingresar tu nombre	<input type="text" value="Nombre de promovente"/>		←
	Nombre completo.		
2. Ingresar tu correo electrónico	<input type="text" value="Correo Electrónico"/>		←
3. Ingresar tu número de teléfono	<input type="text" value="Número de Teléfono"/>		←
◀ Anterior		Siguiente ▶	

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

2. Ubicación de Oficina 3. Ingresar tu demanda 4. Resumen de la demanda

Paso 2:
Ubica tu Oficina de Correspondencia
Selecciona una Entidad Federativa:

 **Seleccione un estado**

Aguascalientes	Colima	Morelos	Sinaloa
Baja California	Durango	Nayarit	Sonora
Baja California Sur	Edo. México	Nuevo León	Tabasco
Campeche	Guanajuato	Oaxaca	Tamaulipas
Chiapas	Guerrero	Puebla	Tlaxcala
Chihuahua	Hidalgo	Querétaro	Veracruz
Coahuila	Jalisco	Quintana Roo	Yucatán
Ciudad de México	Michoacán	San Luis Potosí	Zacatecas

Seleccione una ciudad

Aguascalientes

◀ Anterior Siguiente ▶

En la sección **“Ubicación de Oficina”**, selecciona la entidad federativa o el estado en donde te ubicas.

Una vez seleccionada la entidad federativa o estado, deberás seleccionar la ciudad más cercana a tu domicilio y da clic en siguiente.

NOTA: Si no se ubica tu municipio al seleccionar tu ciudad, selecciona la más cercana.

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

Una vez seleccionada la Ciudad, el sistema te arrojará las opciones de juzgados en tu localidad.

The screenshot shows a web interface for filing a demand for amparo. A blue arrow points from the text on the left to a dropdown menu. The dropdown menu is titled "Oficinas de Correspondencia Común de Aguascalientes" and contains a search bar with the placeholder "Seleccione una opción". Below the search bar, three options are listed: "Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en el Estado de Aguascalientes con residencia en Aguascalientes", "Tribunal Unitario del Trigésimo Circuito", and "Tribunal Unitario del Trigesimo Circuito". Below the dropdown menu, there is a section titled "Seleccione una ciudad" with a button labeled "Aguascalientes".

2. Ubicación de Oficina

Oficinas de Correspondencia Común de Aguascalientes

Seleccione una opción

Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en el Estado de Aguascalientes con residencia en Aguascalientes

Tribunal Unitario del Trigésimo Circuito

Campeche
Chiapas
Chihuahua
Coahuila
Ciudad de México

Guanajuato
Guerrero
Hidalgo
Jalisco
Michoacán

Oaxaca
Puebla
Querétaro
Quintana Roo
San Luis Potosí

Seleccione una ciudad

Aguascalientes

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

1. Información de promovente **2. Ubicación de Oficina**

Paso 2:
Ubica tu Oficina de Correspondencia

Selecciona una Entidad Federativa:

Oficinas de Correspondencia Común de Aguascalientes

Seleccione una opción

Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en el Estado de Aguascalientes con residencia en Aguascalientes

Tribunal Unitario del Trigésimo Circuito

Campeche Guanajuato Oaxaca Sinaloa
Chiapas Guerrero Puebla Sonora
Chihuahua Hidalgo Querétaro Tabasco
Coahuila Jalisco Quintana Roo Tamaulipas
Ciudad de México Michoacán San Luis Potosí Tlaxcala
Veracruz
Yucatán
Zacatecas

Seleccione una ciudad

Aguascalientes


Anterior Siguiente

Selecciona el recuadro con el título: **Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito u Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en materia administrativa** y después de seleccionarla das clic en siguiente.

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

En la sección **“Ingresa tu demanda”**, da clic en el botón “seleccionar archivos” y en automático aparecerá un recuadro para que selecciones tus documentos previamente escaneados como se menciona en el número **“2”** de este instructivo.

Una vez cargados tus documentos completos, da clic en siguiente



The screenshot displays the 'Paso 3: Ingresa tu demanda' interface. At the top, a progress bar shows three steps: '1. Información de promovente', '2. Ubicación de Oficina', and '3. Ingresa tu demanda', with a blue arrow pointing to the third step. Below the progress bar, the title 'Paso 3: Ingresa tu demanda' is followed by the instruction 'Ingresa tu demanda:'. On the left, there are two radio button options: 'Opción. Plantilla' and 'Opción. Archivo', with the latter being selected. To the right of these options, text instructs the user to 'Selecciona los archivos que deseas enviar' and lists valid formats: 'DOC, DOCX, PDF'. Below this, a yellow dashed box contains a warning: 'Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.' A blue arrow points from the text in the first paragraph to the 'Seleccionar archivos' button. Below this button is a small grey box that says 'no files selected'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' on the left and 'Siguiete' on the right, with a large blue arrow pointing from the text in the second paragraph to the 'Siguiete' button.

1. Información de promovente 2. Ubicación de Oficina 3. Ingresa tu demanda

Paso 3: Ingresa tu demanda
Ingresa tu demanda:

Opción. Plantilla
Opción. Archivo

Selecciona los archivos que deseas enviar:
Los formatos válidos de archivos son: DOC, DOCX, PDF

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar archivos
no files selected

◀ Anterior Siguiete ▶

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

En la sección **“Resumen de la demanda”**, podrás visualizar a detalle los documentos del amparo y los anexos que cargaste previamente, además de la oficina a la que se enviarán dichos documentos.

1. Información de promovente 2. Ubicación de Oficina 3. Ingresas tu demanda 4. Resumen de la demanda

Paso 4: Resumen de demanda
Esta es la información que estas enviando

Promovente:
asdas [asdasdasd@ha.com] 99879879

Oficina:
Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en el Estado de Aguascalientes con residencia en Aguascalientes

Archivos:

☐ ¿Deseas firmar los documentos de la demanda?

Código verificador Captura el código de verificación

Debes de ingresar el texto como aparece (respetando minúsculas y mayúsculas)

Captcha

(prueba otro)

6Zn7v

Anterior Presentar demanda

Presentación de la demanda de amparo VÍA ELECTRÓNICA

Para finalizar el envío, captura el código de verificación que aparece en el recuadro correspondiente y dar clic en **PRESENTAR DEMANDA**.

1. Información de promovente 2. Ubicación de Oficina 3. Ingresar tu demanda 4. Resumen de la demanda

Paso 4: Resumen de demanda
Esta es la información que estás enviando

Promovente:
asdas [asdasd@ha.com] 99879879

Oficina:
Oficina de Correspondencia Común de juzgados de Distrito en el Estado de Aguascalientes con residencia en Aguascalientes

Archivos:

☐ ¿Deseas firmar los documentos de la demanda?

Código verificador
Debes de ingresar el texto como aparece (respetando minúsculas y mayúsculas)

Captura el código de verificación

Captcha

(prueba otro)

6 2 n 7 ✓

Anterior

Presentar demanda

En caso de cualquier duda respecto al llenado de la Demanda de Amparo, el Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional, pone a tu disposición el siguiente correo electrónico:

amparos.covid@cen.pan.org.mx